

Соискатель предоставляет в диссертационный совет следующие документы:

а) **Заявление** на имя председателя ДС (можно от руки) с личной подписью и датой написания заявления (без печати). На заявлении председатель ставит визу (рядом с визой председателя должна стоять дата рассмотрения заявления). (1 экз.).

б) **Подтверждение размещения** на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения. Заверенная председателем и ученым секретарем диссертационного совета. Датируется. Ставится печать).

в) Нотариально заверенная **копия документа о высшем образовании** (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры) с заверенным приложением к нему (2 экз.).

г) Нотариально заверенная **копия диплома кандидата наук** (для соискания ученой степени доктора наук) (2 экз.).

д) Документ (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов или **диплом с приложением об окончании аспирантуры** (2 экз.).

е) **Положительное заключение организации**, где выполнялась диссертация (2 экз.). Заключение оформляется в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации. Датируется.

ж) **Отзыв научного руководителя** с заверенной подписью, датой и печатью организации (2 экз.). Отзыв оформляется согласно п. 28 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. N842.

к) Для лиц, сменивших фамилию нотариально заверенный документ, подтверждающий смену фамилии (2 экз.).

л) Ходатайство на имя председателя ДС о введении в состав ДС с правом решающего голоса дополнительных членов, если диссертация выполнена на стыке специальностей (1 экз.).

м) Оригинал-макет автореферата диссертации объемом до одного печатного листа (1 экз.). – заверенного научным руководителем

н) Скоросшиватель (картонная папка с металлическим скоросшивателем формата А4) (2 шт.).

о) Экземпляр диссертации с личной подписью.

п) Файл, содержащий текст диссертации (формата .pdf), файлы с документами, перечисленными в пп. а, б, в, г, д, е, ж, к на электронном носителе (название файлов латинскими буквами).

ДЛЯ ЛИЦ СО СТОРОНЫ необходимо представить: ходатайство от организации о приеме диссертации к защите на имя врио директора ФГБНУ ВНИТИБП с указанием специальности (подпись руководителя организации и печать организации) (1 экз.).