

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ВНИТИБП

А. Д. Забережный

« 05 »

сентября

2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ
/ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ/

1. Общие положения

Центр компетенций (Образовательный центр) (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт биологической промышленности» (далее — Учреждение), созданным для организации и проведения повышения квалификации специалистов учреждений, подведомственных Департаменту ветеринарии и других организаций сельскохозяйственного и биотехнологического профиля.

1.1. Центр создаётся и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.2. Центр занимается организацией, планированием и координированием курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовкой специалистов на базе высшего или среднего профессионального образования, семинаров.

1.3. Центр организует свою работу на основании утвержденного директором годового плана проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования, а также на основании индивидуальных заявок и программ обучения, контрактов и договоров по повышению квалификации, заключаемых с юридическими и физическими лицами.

1.4. Нагрузка персонала определяется задачами Центра, функциональными обязанностями, а также расчетными нормами времени на выполнение должностных обязанностей сотрудников.

1.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности согласно постановлению Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

1.6. Учреждение располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными кадрами, а также сотрудниками, обеспечивающими необходимые условия для образовательного процесса.

1.7. Заявителями (слушателями) являются физические лица, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг от своего имени или направленные организацией на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенному между организацией и Учреждением.

1.8. Учреждение привлекает высококвалифицированные педагогические кадры на договорной основе, в качестве внештатных сотрудников (по необходимости), а также сотрудников Учреждения, имеющих высшее профессиональное образование, опыт работы не менее 3-х лет, ученую степень в области соответствующей профилю курсов. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом ФГБНУ ВНИТИБП, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

- Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1. Организация и планирование проведения обучения (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка) специалистов ветеринарных лабораторий и ветеринарных служб Российской Федерации, а также других организаций в рамках специфики деятельности Учреждения.

2.2. Подготовка и проведение семинаров, стажировок, конференций, съездов со специалистами организаций, осуществляющих лабораторные исследования в сфере ветеринарии, другими специалистами Министерства сельского хозяйства и государственной ветеринарной службы.

2.3. Составление годового плана проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования в Образовательном центре.

2.4. Удовлетворение потребностей ветеринарных лабораторий Российской Федерации, а также других организаций в получении знаний о новейших достижениях в сфере лабораторной и исследовательской деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте (стационарно и/или дистанционно).

2.5. Внедрение на курсах повышения квалификации прогрессивных форм работы, инновационных методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность, современного лабораторного оборудования, а также диагностических препаратов, питательных сред и приборов.

2.6. Ведение реестра заявок и регистрация специалистов учреждений (обучающихся), которые повышают квалификацию в Центре.

2.7. Подготовка программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов по профилю работы.

3. Организационная структура

3.1. Состав и численность сотрудников Центра определяется штатным расписанием, утверждаемым директором.

3.2. Обязанности по руководству Центром возлагаются приказом директора Учреждения.

3.3. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Центра распределяет обязанности между сотрудниками Центра и разрабатывает их должностные инструкции, обеспечивающие взаимозаменяемость специалистов отдела.

4. Функции

Центр осуществляет следующие функции:

4.1. Организация образовательного процесса в соответствии с годовым учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

4.2. Реализация дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации в объеме не менее 16 часов.

4.3. Разработка годового плана проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования.

4.4. Разработка и согласование программ (совместно с руководителями структурных подразделений Учреждения) курсов повышения квалификации, стажировок.

4.5. Подготовка договоров (контрактов) на оказание образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

4.6. Подготовка договоров возмездного оказания услуг (чтение лекций и/или проведение семинарских занятий) с физическими и юридическими лицами.

4.7. Ведение учета и предоставление информации о количестве академических часов при чтении лекций и/или проведение семинарских занятий сотрудниками Учреждения.

4.8. Организация и координирование проведения курсов повышения квалификации в Центре.

4.9. Формирование групп слушателей курсов повышения квалификации.

4.10. Ведение журналов посещения и учета учебных занятий.

4.11. Обеспечение итоговой аттестации и объективного контроля качества подготовки слушателей, повышающих свою квалификацию в Центре.

4.12. Подготовка проектов приказов о зачислении слушателей на обучение и о завершении обучения слушателей.

4.13. Учет и координация проведения курсов повышения квалификации, в соответствии с утвержденными программами, проводимых в Центре.

4.14. Подготовка и учет документов для итоговой аттестации слушателей.

4.15. Подготовка и вручение слушателям удостоверения о повышении квалификации и/или сертификата с ведением соответствующего учета.

4.16. Подготовка, учет и анализ тест-опросников слушателей по окончанию обучения.

4.17. Ведение учета специалистов ветеринарных лабораторий Российской Федерации, прошедших повышение квалификации в Центре.

4.18. Анализ эффективности деятельности по организации курсов повышения квалификации (коэффициент рентабельности, востребованность на рынке образовательных услуг, качество оказания услуг заказчику).

4.19. Предоставление отчетности и сведений в пределах своей компетенции по запросу уполномоченных органов и организаций.

4.20. Подготовка и проведение научных конференций, совещаний, съездов и других научно-образовательных мероприятий со специалистами организаций, осуществляющих лабораторные исследования в сфере ветеринарии, другими организациями в рамках специфики деятельности Учреждения.

5. Права

При осуществлении своей деятельности сотрудники Центра вправе:

5.1. Устанавливать, в пределах своей компетенции, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, задачи по деятельности Образовательного центра.

5.2. Запрашивать лично или по поручению руководства, а также требовать от руководителей структурных подразделений Учреждения, представление сведений и документов, необходимых для реализации задач и функций деятельности Центра.

5.3. Организовывать и разрабатывать необходимую документацию по проведению курсов повышения квалификации.

5.4. Участвовать в разработке перспективных планов проведения обучения, учебных пособий и методических материалов.

5.5. Ретранслировать информацию по передовым технологиям обучения с использованием отечественного и мирового опыта.

5.6. Принимать участие в рассмотрении вопросов по научной деятельности в области ветеринарии.

5.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в организации образовательного процесса сотрудников структурных подразделений.

5.8. Принимать участие в научных конференциях, совещаниях, съездах и других научно-образовательных мероприятиях со специалистами организаций, осуществляющих лабораторные исследования в сфере

ветеринарии, другими организациями в рамках специфики деятельности Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель центра.

6.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения и связи с другими отделами

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Образовательный центр регулярно обменивается со структурными подразделениями Учреждения информацией.